

МОБУ «Волховская городская гимназия № 3
имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова»

ПРИКАЗ

№ 256

от 07.04.2025

о порядке (регламенте) проведения ВПР - 2025

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Распоряжения Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района «Об утверждении Регламента проведения всероссийских проверочных работ» №160 от 01.04.2025 года;

в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году (ФИС ОКО), приказом МОБУ «Волховская городская гимназия № 3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова» № 229 от 27.03.2025 года «Об утверждении графика проведения ВПР - 2025»

приказываю:

1. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР – 2025 заместителей директора по УВР Т.М. Бенькович, Н.И. Михайловскую.
2. Обеспечить порядок проведения ВПР - 2025 в соответствии с графиком, утвержденным приказом «Об утверждении графика проведения ВПР - 2025» МОБУ «Волховская городская гимназия № 3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова» № 229 от 27.03.2025 года.
3. Обеспечить участие отдельных обучающихся с ОВЗ на основании письменного согласия родителей (законных представителей).
4. Утвердить состав и председателей предметных комиссий по проверке ВПР – 2025 (таблица 1).

№ п/п	Учебный предмет	Предметные комиссии, председатель
1.	Русский язык, литература	<u>Игнашова А.А.</u> Власова Т.В. Гаврилина В.В.
2.	Математика	<u>Быченкова А.А.</u> Власова Г.С. Ионова В.Д.
3	История, обществознание	<u>Турина А.А.</u> Волгушев Ю.А. Киселёва В.А.
4.	География, биология	<u>Котова Л.Н.</u> Турина А.А. Елсцова М.А.
5.	Физика	<u>Бенькович Д.Л.</u> Аверьянов Г.В. Скакунова Т.Е.
6.	Химия	<u>Бенькович Т.М.</u> Клементьева В.Н. Турина А.А.
7.	Информатика	<u>Мишанова Л.Ю.</u>

		Коноплёва Н.А. Николаева Е.В.
8.	Иностранный (английский) язык	<u>Яшина Е.В.</u> Иванова И.А. Дротова Е.А.
9.	Русский язык, математика, предмет по выбору (4-е классы)	<u>Михайловская Н.И.</u> Горшкова Е.В. Кулакова Ж.В. Панова М.А. Герасимюк Т.А.

5. Утвердить состав организаторов в аудитории (таблица 2)

Дата	Предмет	Класс	Организаторы в аудитории
15.04	Русский язык	4	4а Суур И.А. 4б Сергеева Т.В.
15.04	Предмет из группы №1	8	8а Белоус Р.А. 8б Иостман-Шитс М.К.
16.04	Русский язык	7	7а Харитоненко М.А. 7б Чайкина В.А.
17.04	Предмет из группы № 1	5	5а Белоус Р.А. 5б Иостман-Шитс М.К.
17.04	Предмет из группы № 1	6	6а Харитоненко М.А. 6б Чайкина В.А.
22.04	Русский язык	8	8а Белоус Р.А. 8б Иостман-Шитс М.К.
22.04	Русский язык	5	5а Харитоненко М.А. 5б Чайкина В.А.
23.04	Предмет из группы № 1	7	7а Белоус Р.А. 7б Иостман-Шитс М.К.
24.04	Предмет из группы № 2, часть 1	6	6а Харитоненко М.А. 6б Чайкина В.А.
24.04	Предмет из группы № 2, часть 2		
24.04	Предмет из группы № 1	4	4а Суур И.А. 4б Сергеева Т.В.
29.04	Математика. Часть 1	7	7а Белоус Р.А.
29.04	Математика. Часть 2	7	7б Иостман-Шитс М.К.
29.04	Предмет из группы № 2, часть 1	8	8а Харитоненко М.А. 8б Мишанова Л.Ю.
29.04	Предмет из группы № 2, часть 2		
30.04	Русский язык	6	6а Харитоненко М.А. 6б Бенькович Т.М.
30.04	Предмет из группы № 2, часть 1	5	5а Белоус Р.А. 5б Иостман-Шитс М.К.
30.04	Предмет из группы № 2, часть 2		
06.05	Математика. Часть 1	4	4а Суур И.А. 4б Сергеева Т.В.
06.05	Математика. Часть 1	5	5а Харитоненко М.А. 5б Чайкина В.А.
06.05	Математика. Часть 2		
07.05	Математика. Часть 1	6	6а Белоус Р.А. 6б Иостман-Шитс М.К.
07.05	Математика. Часть 2		
07.05	Предмет из группы № 2, часть 1	7	7а Харитоненко М.А. 7б Чайкина В.А.
07.05	Предмет из группы № 2, часть 2		

13.05	Математика. Часть 1	8	8а Белоус Р.А. 8б Йостман-Шитс М.К.
13.05	Математика. Часть 2		
17.04	Предмет № 1. Часть 1	10	Зими́на Т.Ю.
17.04	Предмет № 1. Часть 2	10	
23.04	Предмет № 2. Часть 1	10	Харитоненко М.А.
23.04	Предмет № 2. Часть 2	10	
30.04	Русский язык. Часть 1	10	Чайкина В.А.
30.04	Русский язык. Часть 2	10	
13.05	Математика. Часть 1	10	Харитоненко М.А.
13.05	Математика. Часть 2	10	

6. Председателям предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР – 2025 обеспечить участие в проверке всех членов предметных комиссий; достоверность и объективность результатов; соответствие выставленных баллов в бланках ответов участников ВПР критериям оценки.
7. Организаторам проведения ВПР согласно инструкции в соответствующих кабинетах (приложение 1):
проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
получить от организаторов проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
выдать комплекты проверочных работ участникам;
обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору проведения ВПР.
8. Дежурным администраторам (согласно графику дежурства по ОО) обеспечить дисциплину и порядок в прилегающих коридорах и рекреациях во время проведения ВПР.
9. Техническому специалисту Недоговорову Е.А. обеспечить технологическое сопровождение ВПР.
10. Определить помещения рекреации 1 этажа для обучающихся, завершивших проверочную работу ранее установленного времени.
11. Учителям в течение трёх рабочих дней после даты проведения ВПР, выставить в электронные журналы отметки.
12. Ответственность за исполнение настоящего приказа возлагаю на заместителей директора по УВР Бенькович Т.М., Михайловскую Н.И., контроль оставляю за собой.

Директор МОБУ

«Волховская городская гимназия №3
имени Героя Советского Союза
Александра Лукьянова»



/Бенькович Д.Л./

Приложение 1. Инструкция организатора в аудитории

Организатор в аудитории:

1. При проведении ВПР в традиционной форме:
 - 1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

2. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

С приказом ознакомлены:

Бенькович Т.М.	Михайловская Н.И.	Мишанова Л.Ю.
Харитоненко М.А.	Белоус Р.А.	Иостман-Шитс М.К.
Чайкина В.А.	Киселева В.А.	Герасимюк Т.А.
Панова М.А.	Игнашова А.А.	Власова Т.В.
Гаврилина В.В.	Яшина Е.В.	Дротова Е.А.
Клементьева В.Н.	Турина А.А.	Скакунова Т.Е.
Аверьянов Г.В.	Горшкова Е.В.	Кулакова Ж.В.
Быченкова А.А.	Власова Г.С.	Коноплева Н.А.
Николаева Е.В.	Елезова М.А.	Котова Л.Н.
Волгушев Ю.А.	Ионова В.Д.	Недоговоров Е.А.
Иванова И.А.		