



Инструкция по созданию предложения целевого обучения на платформе «Работа в России»

*Инструкция подготовлена на основе
данных Приемной кампании 2024 года*

*Источник:
портал «Работа в России»*



ВЫСШАЯ ШКОЛА
ЭКОНОМИКИ

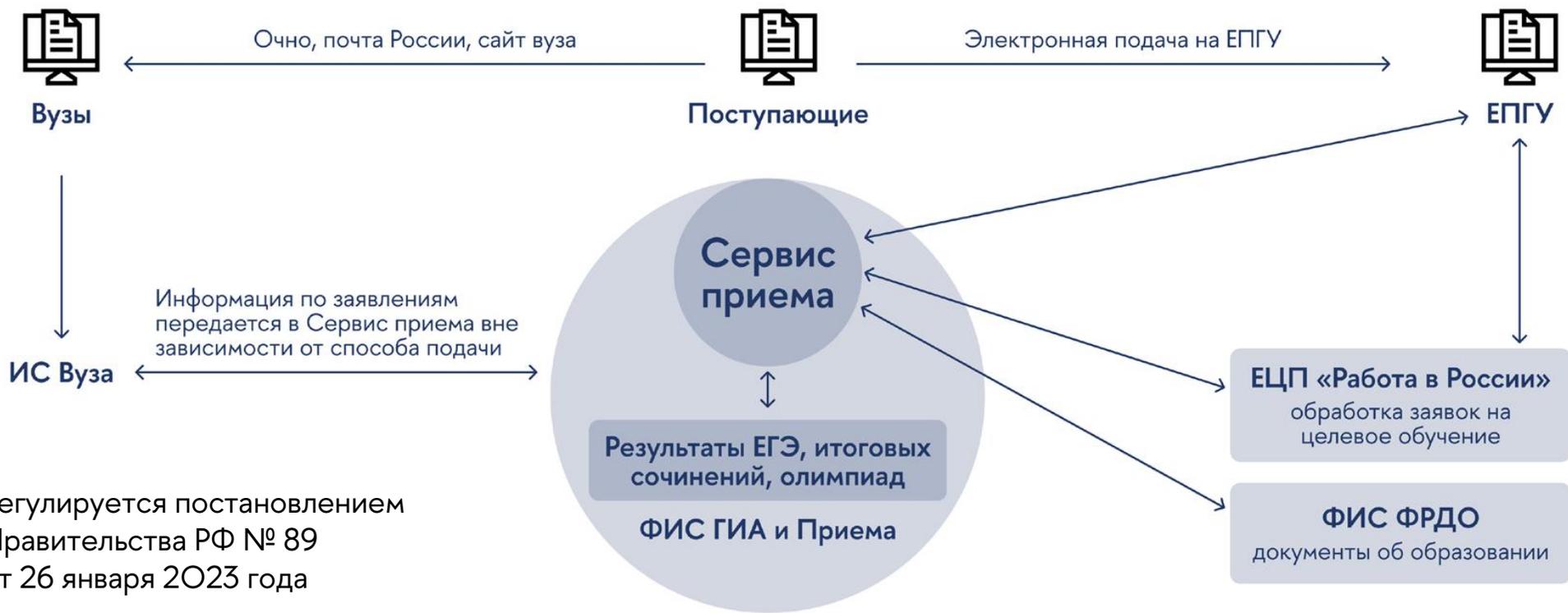
НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ЦЕНТР
ЦЕЛЕВОЙ
ПРОФИОРИЕНТАЦИИ

hse.ru

СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ПРИ ПРИЕМЕ

С 2025 года подача документов через суперсервис ЕПГУ и размещение предложений о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России» предусмотрены как для приема в бакалавриат/специалитет, так и в магистратуру



Регулируется постановлением
Правительства РФ № 89
от 26 января 2023 года

ДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ-ЗАКАЗЧИКОВ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

1 ВЫБРАТЬ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДХОДЯЩИЕ ПРОГРАММЫ ВУЗА

Перед началом работы ознакомьтесь с имеющимся перечнем образовательных программ НИУ ВШЭ и условиями приема. Обратите внимание, что прием по целевой квоте будет невозможен для программ, где не предусмотрены бюджетные места: [бакалавриат/специалитет, магистратура](#)

2 РАЗРАБОТАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Определите место трудоустройства будущего специалиста и срок обязательной отработки после завершения обучения. Укажите уровень обучения и образовательную программу, которую необходимо освоить кандидату. Продумайте меры поддержки (в том числе финансовой — не менее размера академической стипендии, ежемесячно) и условия их отмены

3 ПРОВЕСТИ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЕ МЕРОПРИЯТИЕ (ПО ЖЕЛАНИЮ)

Организируйте мероприятие для абитуриентов соревновательного характера (конкурс, олимпиада и т.п.). Список участников такого интеллектуального состязания предоставляется в вуз для начисления дополнительных 5 целевых баллов к индивидуальным достижениям абитуриентов, что поднимает их в ранжированном конкурсном списке

4 РАЗМЕСТИТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПЛАТФОРМЕ «РАБОТА В РОССИИ»

Проверьте, есть ли у организации [личный кабинет на портале Госуслуг](#)

После 10 апреля 2025 заполните электронную форму на платформе «Работа в России». [Типовая форма предложения](#)

5 ПОЛУЧИТЬ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ МОДЕРАЦИИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Министерство труда и социальной защиты проводит модерацию размещенных на ЕЦП «Работа в России» предложений в течение 10 дней. Если модерация не пройдена, внесите изменения согласно полученным комментариям

6 ДОЖДАТЬСЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ КАНДИДАТОВ

Информация о зачислении абитуриента поступит в личный кабинет организации на портале Госуслуг с уведомлением о необходимости заключения договора

7 ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

Договор закрепляет обязательства организации, студента и вуза. Его необходимо заключить с момента зачисления абитуриента и до начала учебного года. Это можно сделать в электронном виде на портале Госуслуг

8 ИСПОЛНЯТЬ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ДОГОВОРУ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

Организовывайте практическую подготовку студента и содействуйте в написании курсовых/выпускных квалификационных работ, а также предоставляйте предусмотренные договором меры поддержки

9 ТРУДОУСТРОИТЬ ГРАЖДАНИНА ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

Это необходимо сделать в соответствии с полученной квалификацией и условиями договора

КЛЮЧЕВЫЕ ДАТЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ-ЗАКАЗЧИКОВ

- **До 10 апреля** — подача заявок головными организациями заказчиков, включенных в федеральный перечень, на выделение детализированной квоты
- **С 10 апреля по 10 июня** — размещение предложений о целевом обучении в интересах организации на ЕЦП «Работа в России»
- **До 20 июня** — по желанию организации проведение профориентационных мероприятий и предоставление в вуз списка участников для начисления дополнительных баллов
В случае целевого обучения для государственной службы (при необходимости в соответствии с постановлением №555) — проведение внутреннего конкурса и предоставление в вуз списка участников, прошедших его
- **С 4 по 31 августа** — заключение договоров о целевом обучении с зачисленными в университет по целевой квоте абитуриентами

Важно: В случае незаключения договора до начала учебного года абитуриент будет исключен вузом из числа зачисленных

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАКАЗЧИКОВ

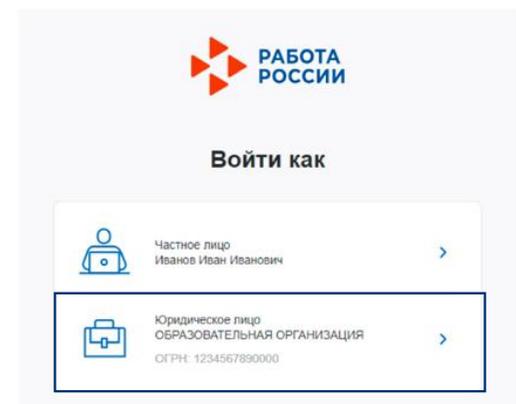
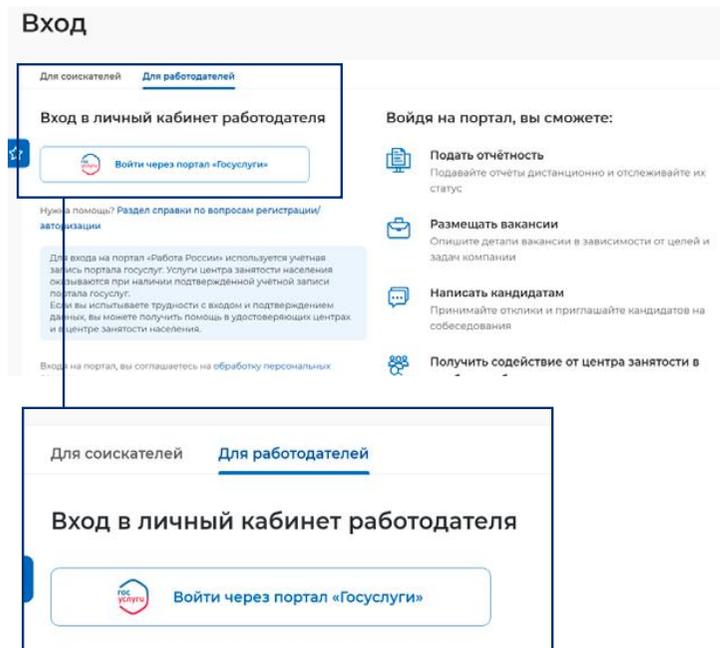
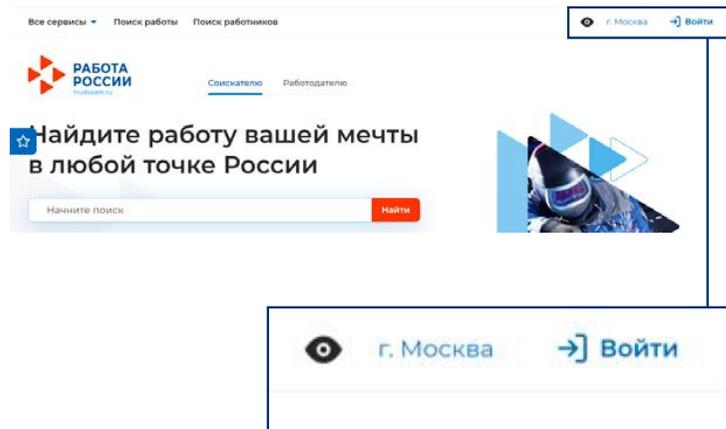
Подробная инструкция по использованию личного кабинета работодателя доступна [в формате PDF](#) или [видео](#)

Краткая инструкция*:

1. Перейти на сайт [ЕЦП «Работа в России»](#), нажать кнопку **«Войти»**, выбрать вход **«Для работодателей»** и авторизоваться (зарегистрироваться) через портал «Госуслуги» как юридическое лицо
2. В меню «Все сервисы» найти блок **«Целевое обучение»** и выбрать пункт **«Мои предложения»**.
В открывшемся окне нажать кнопку **«Создать предложение»**
3. Выбрать тип предложения **«Поступающим в пределах установленной квоты»**** и конкурсную группу по интересующей программе желаемого вуза (лучше воспользоваться фильтрами)
4. Заполнить необходимую информацию по предложению на следующих шагах во всех разделах и нажать **«Сохранить черновик»**
5. Проверить введенные данные и нажать кнопку **«Опубликовать»**. Предложение будет направлено на модерацию, после успешного прохождения которой опубликуется на платформе

ШАГ 1. АВТОРИЗАЦИЯ

1. Перейти на платформу «Работа России» по ссылке: trudvsem.ru
1. 2. Нажать кнопку «Войти»
1. 3. Выбрать вход «Для работодателей» и авторизоваться (зарегистрироваться) через портал «Госуслуги» как юридическое лицо



ШАГ 2. СОЗДАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

2. 1. Открыть меню «Все сервисы»

2. 2. В разделе «Целевое обучение» выбрать пункт «Мои предложения»

2. 3. В открывшемся окне нажать кнопку «Создать предложение»

The screenshot shows the 'Кабинет работодателя' website. The top navigation bar includes 'Все сервисы', 'Вакансии компании', 'Отклики и приглашения', 'Компания', and 'Поиск работников'. The main content area is divided into several columns: 'Каталог услуг', 'Практики и стажировки', 'Новости', 'Целевое обучение', 'Образовательные программы', 'Справочная информация', 'Жалобы и сообщения', 'Форма отчётности', 'Электронный кадровый документооборот', and 'Информационные страницы'. The 'Целевое обучение' section is highlighted with a box, and a sub-section 'Мои предложения' is also highlighted. A box points to the 'Создать предложение' button in the right-hand sidebar of the 'Целевое обучение' page.

ШАГ 3. ВЫБОР КОНКУРСНОЙ ГРУППЫ

3. 1. Выбрать тип предложения «Поступающим в пределах установленной квоты»

3. 2. Выбрать конкурсную группу. Для удобства поиска можно воспользоваться фильтрами

Целевое обучение

[← Вернуться к моим предложениям](#)

Создание предложения по целевому обучению

Шаг 1: Тип предложения

Предложение адресовано гражданам *

- Поступающим в пределах установленной квоты**
Предложение для абитуриентов - граждан, поступающих на обучение в рамках отдельного конкурса (выделенные места в общем объеме контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)
- Поступающим без квоты**
Предложение для абитуриентов - граждан, поступающих на обучение в рамках общего конкурса. Такое предложение может быть сформировано по любому направлению подготовки (специальности), по которому осуществляется прием в текущем учебном году.
- Находящимся в процессе обучения**
Предложение для студентов - граждан, уже обучающихся по образовательным программам. Такие граждане смогут быстрее приступить к трудовой деятельности.

Шаг 1: Тип предложения

Предложение адресовано гражданам *

- Поступающим в пределах установленной квоты**
Предложение для абитуриентов - граждан, поступающих на обучение в рамках отдельного конкурса (выделенные места в общем объеме контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

Выбрать конкурсную группу

Выбрать конкурсную группу

[Далее](#) [Отменить](#)

Выбор конкурсной группы

13.24.01. Философия

НИУ Высшая школа экономики

Бакалавр

Поздний хайдеггер

Очная

Целевая квота

- 13.24.01. Философия**
НИУ Высшая школа экономики • Бакалавр • Профиль образовательной программы: Поздний хайдеггер • Образовательная программа: Немецкая философия • Очная • Целевая квота • Квота распределена на: Общество с ограниченной ответственностью "Энергострой"
- 13.24.01. Философия**
НИУ Высшая школа экономики • Бакалавр • Профиль образовательной программы: Поздний хайдеггер • Образовательная программа: Немецкая философия • Очная • Целевая квота • Квота распределена на: Общество с ограниченной ответственностью "Энергострой"
- 13.24.01. Философия**
НИУ Высшая школа экономики • Бакалавр • Профиль образовательной программы: Поздний хайдеггер • Образовательная программа: Немецкая философия • Очная • Целевая квота • Квота распределена на: Общество с ограниченной ответственностью "Энергострой"

[Выбрать](#) [Отменить](#)

ШАГ 4. ЗАПОЛНЕНИЕ ДЕТАЛЕЙ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

4. 1. Выбрать/ввести необходимые данные в каждом из пяти шагов и разделе «Дополнительная информация»

Шаг 1: Тип предложения

Предложение адресовано гражданам *

Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности

Шаг 2: Информация по обучению

Уровень образовательной программы *

Шаг 5: Сведения о мерах поддержки

Меры поддержки в период обучения *

Шаг 3: Требования к кандидатам

Требуемый уровень общего образования

ШАГ 5. ПУБЛИКАЦИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. После заполнения всех разделов нажать кнопку «**Сохранить черновик**»
2. Проверить введенные данные и нажать кнопку «**Опубликовать**». Предложение будет опубликовано после успешного прохождения модерации

Сведения о необходимости освоения дополнительной образовательной программы

Дополнительная программа (программы) профессионального обучения, оплачиваемая заказчиком и (или) работодателем, которую гражданин должен освоить в период основного обучения, а затем осуществить по ней трудовую деятельность в течение определенного срока (не более одного года)

Ответственность за неисполнение требований по договору*

Введите текст

Сохранить черновик Назад Отменить

№126

Черновик
Дата изменения: 23.04.2024

Опубликовать Редактировать Удалить Создать копию предложения

[Информация о предложении](#) [Образование](#) [Место работы](#) [Условия и требования](#) [История](#)

Заказчик:	Общество с ограниченной ответственностью "Венера"
Предложение адресовано гражданам:	По квоте
Количество договоров по предложению:	1
Дата окончания подачи заявок:	22.07.2023

Контакты лиц, ответственных за заключение договора

Иванов Иван Иванович +79999999999

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

В случае нарушения условий договора о целевом обучении предусмотрены штрафные санкции

Для заказчика:

1. При отказе от заключения договора о целевом обучении или его расторжении в одностороннем порядке до прохождения студентом первой промежуточной аттестации по образовательной программе — заказчик выплачивает штраф в размере расходов* за первый год обучения
2. При расторжении договора в одностороннем порядке после прохождения студентом первой промежуточной аттестации по образовательной программе или неисполнении обязательств по его трудоустройству — заказчик выплачивает штраф в размере расходов* на обучение до дня расторжения договора

Для обучающегося:

1. При расторжении договора о целевом обучении до завершения обучения — студент выплачивает штраф в размере расходов* на обучение до дня расторжения договора
2. При отказе от заключения трудового договора после получения документа об образовании — выпускник выплачивает штраф в размере расходов* за весь период обучения
3. При расторжении трудового договора раньше установленного в договоре о целевом обучении срока — гражданин выплачивает штраф в размере, определяемым в соответствии с расходами* на обучение пропорционально доле неотработанного периода в общем установленном сроке трудовой деятельности





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПАМЯТКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

для руководителя образовательной организации,
реализующей образовательные программы среднего
профессионального образования



1

ОРГАНИЗОВАТЬ ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

- ✓ Передать сведения об условиях приема в образовательную организацию на ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) (в состав ЕСИСИ).
- ✓ Проинформировать о размещении предложений о целевом обучении:
 1. Абитуриентов – размещение не позднее **10 июня** на ЕЦП «Работа в России».
 2. Обучающихся – сроки размещения определяет заказчик целевого обучения.



2

ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬ О СПОСОБАХ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

✓ Абитуриентов:

1-й способ – в электронном виде (при наличии технической возможности) одновременно с заявлением о приеме на обучение в колледж или техникум. Абитуриент формирует и направляет заявку на ЕПГУ.

2-й способ – в письменном виде на бумажном носителе подать заявку в колледж/техникум, в который собирается поступать, вместе с заявлением о приеме на обучение.

✓ Обучающихся в Вашем колледже или техникуме:

1-й способ – подать заявку заказчику целевого обучения на бумажном носителе.

2-й способ – подать заявку руководству колледжа или техникума на бумажном носителе.

В случае подачи заявки в письменном виде возможно направление её копии заказчику или в колледж/техникум по электронной почте с последующим представлением оригинала заявки в течение месяца (для поступающих на обучение не позднее дня завершения приема заявлений о приеме).

Форма заявки представлена в постановлении Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Если абитуриенту или уже обучающемуся не исполнилось 18 лет, напомните им о необходимости добавить к заявке письменное согласие родителя, усыновителя или попечителя (законного представителя) на заключение договора о целевом обучении.

Обратите внимание абитуриентов на контроль сроков: подать заявку и заявление нужно **до завершения приёма документов на поступление**.

3

ОРГАНИЗОВАТЬ РЕГИСТРАЦИЮ ПОСТУПАЮЩИХ ЗАЯВОК И ПРОВЕРИТЬ ЗАЯВКИ

В заявках должны быть сведения о заказчике целевого обучения, идентификационный номер предложения о целевом обучении, на которое откликнулся абитуриент или обучающийся. Полную информацию о заказчике можно получить из предложения о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России». Найти предложение заказчика целевого обучения можно по идентификационному номеру в заявке.

4

ПЕРЕДАТЬ ДАННЫЕ О ЗАЯВКАХ

Заблаговременно организуйте регистрацию и передачу заявок во время приёмной кампании.

Если **заявка подана в колледж/техникум**, то данная образовательная организация размещает сведения о заявке на цифровой платформе «Работа в России»;

Если **заявка подана заказчику**, заказчик размещает сведения о заявке на цифровой платформе «Работа в России».

Если заявка подана в электронном виде посредством ЕПГУ, сведения о заявке передаются с единого портала на цифровую платформу «Работа в России».



5

ПЕРЕДАТЬ СВЕДЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ АБИТУРИЕНТАХ

Сведения о зачислении размещаются колледжем/техникумом на цифровой платформе «Работа в России».

Проконтролируйте сроки: в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за 1 день до начала учебного года.

6

ПРОИНФОРМИРОВАТЬ ЗАЧИСЛЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ АБИТУРИЕНТОВ

о том, что им необходимо предоставить информацию о поданных заявках на целевое обучение.

Проконтролировать сбор информации

Опросите абитуриентов, зачисленных в Вашу образовательную организацию. Выявите среди поступивших перечень абитуриентов, которые подавали заявку в электронной форме на целевое обучение в вашей образовательной организации.

Объясните, что им необходимо предоставить информацию администрации вашего колледжа или техникума о факте подачи заявки и указать её идентификационный номер.

7

ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ, ЕСЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОЙ ИЗ СТОРОН ДОГОВОРА

Договор заключается **по форме**, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».



Для зачисленных абитуриентов есть два способа:

1-й способ – договор заключается в электронном виде. Если колледж или техникум являются стороной договора, то заказчик и директор образовательной организации подписывают договор о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России». Абитуриент подписывает договор с помощью мобильного приложения «Госключ».

2-й способ – договор заключается на бумаге. Форма договора утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

У обучающихся Вашего колледжа или техникума есть только один способ – заключить договор в письменном виде на бумажном носителе.

Подготовить текст договора о целевом обучении, ознакомить все стороны договора с текстом, урегулировать разногласия (если будут), определить время и место заключения договора, напечатать нужное количество экземпляров обязан заказчик целевого обучения.

8

СОБРАТЬ УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

Необходимо напомнить абитуриентам и обучающимся о том, что в течение **10 рабочих дней** после заключения договоров о целевом обучении они должны направить вам письменно информацию о заключении договоров.





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПАМЯТКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

для обучающегося по образовательным программам
среднего профессионального образования



1

ВЫБРАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

Найти предложения работодателей о целевом обучении.

Заказчики целевого обучения размещают предложения на ЕЦП «Работа в России». Срок размещения предложений заказчики имеют право определить самостоятельно.



Изучить предложение о целевом обучении, которое Вас заинтересовало.

Предложение о целевом обучении заказчик размещает по форме, представленной в постановлении Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2

ПОДГОТОВИТЬ ЗАЯВКУ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В заявке на целевое обучение должны содержаться сведения о наименовании заказчика целевого обучения и идентификационный номер предложения о целевом обучении, на которое вы откликнулись. Полную информацию о заказчике и условиях целевого обучения смотрите на ЕЦП «Работа в России».

Форму заявки вы найдёте в постановлении Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».



3

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

Способ 1 – в период вашего обучения в колледже или техникуме вы подаёте заявку заказчику целевого обучения.

Способ 2 – в период вашего обучения в колледже или техникуме вы подаёте заявку руководству вашего колледжа или техникума.

В случае подачи заявки в письменном виде возможно направление её копии заказчику или в колледж/техникум по электронной почте с последующим представлением оригинала заявки в течение месяца.

Если вам не исполнилось 18 лет, добавьте к заявке письменное согласие вашего родителя, усыновителя или попечителя (законного представителя) на заключение договора о целевом обучении.

ВНИМАНИЕ! Количество подававших заявки может превышать количество договоров, которые планировал заключить заказчик целевого обучения. В такой ситуации заказчик проводит дополнительный отбор кандидатов на целевое обучение.

4

ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

В случае если гражданин подал заявку в письменном виде заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде (при наличии технической возможности) или в письменном виде на бумажном носителе.

Договор о целевом обучении заключается по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

В 2025/26 учебном году заключить договор о целевом обучении можно только в письменном виде на бумажном носителе.

В случае заключения договора о целевом обучении в письменном виде формирование проекта указанного договора осуществляется на цифровой платформе «Работа в России» (при наличии технической возможности).



Если вам не исполнилось 18 лет, то заключить договор можно с согласия вашего родителя, усыновителя или попечителя (законного представителя), данного в письменном виде на бумажном носителе или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если есть техническая возможность.

5

УВЕДОМИТЬ ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА ИЛИ ТЕХНИКУМА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

Необходимо письменно в течение 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении проинформировать руководство образовательной организации о заключении договора в письменной форме.

