

МОБУ «Волховская городская гимназия № 3
имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова»

ПРИКАЗ

о порядке проведения ВПР - 2025

№ 256

от 07.04.2025

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Распоряжения Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района «Об утверждении Регламента проведения всероссийских проверочных работ» №160 от 01.04.2025 года;

в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году (ФИС ОКО), приказом МОБУ «Волховская городская гимназия № 3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова» № 229 от 27.03.2025 года «Об утверждении графика проведения ВПР - 2025»

приказываю:

1. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР – 2025 заместителей директора по УВР Т.М. Бенькович, Н.И. Михайловскую.
2. Обеспечить порядок проведения ВПР - 2025 в соответствии с графиком, утвержденным приказом «Об утверждении графика проведения ВПР - 2025» МОБУ «Волховская городская гимназия № 3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова» № 229 от 27.03.2025 года.
3. Утвердить состав и председателей предметных комиссий по проверке ВПР – 2025 (таблица 1).

№ п/п	Учебный предмет	Предметные комиссии, председатель
1.	Русский язык, литература	<u>Игнашова А.А.</u> Власова Т.В. Гаврилина В.В.
2.	Математика	<u>Быченкова А.А.</u> Власова Г.С. Ионова В.Д.
3	История, обществознание	<u>Турина А.А.</u> Волгушев Ю.А. Киселёва В.А.
4.	География, биология	<u>Котова Л.Н.</u> Турина А.А. Елезова М.А.
5.	Физика	<u>Бенькович Д.Л.</u> Аверьянов Г.В. Скакунова Т.Е.
6.	Химия	<u>Бенькович Т.М.</u> Клементьева В.Н. Турина А.А.
7.	Информатика	<u>Мишанова Л.Ю.</u> Коноплёва Н.А. Николаева Е.В.

8.	Иностранный (английский) язык	<u>Яшина Е.В.</u> Иванова И.А. Дротова Е.А.
9.	Русский язык, математика, предмет по выбору (4-е классы)	<u>Михайловская Н.И.</u> Горшкова Е.В. Кулакова Ж.В. Панова М.А. Герасимюк Т.А.

4. Утвердить состав организаторов в аудитории (таблица 2)

Дата	Предмет	Класс	Организаторы в аудитории
15.04	Русский язык	4	4а Герасимюк Т.А. 4б Михайловская Н.И.
15.04	Предмет из группы №1	8	8а Белоус Р.А. 8б Йостман-Шитс М.К.
16.04	Русский язык	7	7а Харитоненко М.А. 7б Чайкина В.А.
17.04	Предмет из группы № 1	5	5а Белоус Р.А. 5б Йостман-Шитс М.К.
17.04	Предмет из группы № 1	6	6а Харитоненко М.А. 6б Чайкина В.А.
22.04	Русский язык	8	8а Белоус Р.А. 8б Йостман-Шитс М.К.
22.04	Русский язык	5	5а Харитоненко М.А. 5б Чайкина В.А.
23.04	Предмет из группы № 1	7	7а Белоус Р.А. 7б Йостман-Шитс М.К.
24.04	Предмет из группы № 2, часть 1	6	6а Харитоненко М.А. 6б Чайкина В.А.
24.04	Предмет из группы № 2, часть 2		
24.04	Предмет из группы № 1	4	4а Герасимюк Т.А. 4б Михайловская Н.И.
29.04	Математика. Часть 1	7	7а Белоус Р.А.
29.04	Математика. Часть 2	7	7б Йостман-Шитс М.К.
29.04	Предмет из группы № 2, часть 1	8	8а Киселёва В.А. 8б Бенькович Т.М.
29.04	Предмет из группы № 2, часть 2		
30.04	Русский язык	6	6а Харитоненко М.А. 6б Чайкина В.А.
30.04	Предмет из группы № 2, часть 1	5	5а Белоус Р.А. 5б Йостман-Шитс М.К.
30.04	Предмет из группы № 2, часть 2		
06.05	Математика. Часть 1	4	4а Герасимюк Т.А. 4б Михайловская Н.И.
06.05	Математика. Часть 1	5	5а Харитоненко М.А. 5б Чайкина В.А.
06.05	Математика. Часть 2		
07.05	Математика. Часть 1	6	6а Белоус Р.А. 6б Йостман-Шитс М.К.
07.05	Математика. Часть 2		
07.05	Предмет из группы № 2, часть 1	7	7а Харитоненко М.А. 7б Чайкина В.А.
07.05	Предмет из группы № 2, часть 2		
13.05	Математика. Часть 1	8	8а Белоус Р.А. 8б Йостман-Шитс М.К.
13.05	Математика. Часть 2		

17.04	Предмет № 1. Часть 1	10	Киселёва В.А.
17.04	Предмет № 1. Часть 2	10	
23.04	Предмет № 2. Часть 1	10	Харитonenko М.А.
23.04	Предмет № 2. Часть 2	10	
30.04	Русский язык. Часть 1	10	Чайкина В.А.
30.04	Русский язык. Часть 2	10	
13.05	Математика. Часть 1	10	Харитonenko М.А.
13.05	Математика. Часть 2	10	

5. Председателям предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР – 2025 обеспечить участие в проверке всех членов предметных комиссий; достоверность и объективность результатов; соответствие выставленных баллов в бланках ответов участников ВПР критериям оценки.
6. Организаторам проведения ВПР согласно инструкции в соответствующих кабинетах (приложение 1):
 проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 получить от организаторов проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 выдать комплекты проверочных работ участникам;
 обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору проведения ВПР.
7. Дежурным администраторам (согласно графику дежурства по ОО) обеспечить дисциплину и порядок в прилегающих коридорах и рекреациях во время проведения ВПР.
8. Техническому специалисту Недоговорову Е.А. обеспечить технологическое сопровождение ВПР.
9. Определить помещения рекреации 1 этажа для обучающихся, завершивших проверочную работу ранее установленного времени.
10. Учителям в течение трёх рабочих дней после даты проведения ВПР, выставить в электронные журналы отметки.
11. Ответственность за исполнение настоящего приказа возлагаю на заместителей директора по УВР Бенькович Т.М., Михайловскую Н.И., контроль оставляю за собой.

Директор МОБУ

«Волховская городская гимназия №3

имени Героя Советского Союза

Александра Лукьянова» _____/Бенькович Д.Л./

Приложение 1. Инструкция организатора в аудитории

Организатор в аудитории:

1. При проведении ВПР в традиционной форме:

1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

2. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.