

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Волховская городская гимназия № 3
имени героя Советского Союза Александра Лукьянова»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 27.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 439/1 от 06.09.2024

**Положение
о методическом объединении
классных руководителей
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Волховская городская гимназия № 3
имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова»**

Волхов
2024 г.

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутригимназической системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов разных возрастных ступеней.

1.2 Внутригимназическое методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- 1) Конституция и законы Российской Федерации;
- 2) Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Конвенция о правах ребенка;
- 4) Устав гимназии, приказы, распоряжения директора.

1.3 Срок действия методического объединения классных руководителей (далее-МО) не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4 Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- 1) научности – то есть поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
- 2) антропологизма – основой содержания образования является человек, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
- 3) системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;

- 4) актуальности и востребованности, то есть направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

2.1 Цель - методическое обеспечение воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2 Задачи деятельности МО классных руководителей:

- 1) повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитания;
- 2) организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в гимназии;
- 3) обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- 4) информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- 5) формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- 6) обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- 7) владение современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы;
- 8) координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- 9) оценивание работы членов объединения при расчете стимулирующей части оплаты труда.

3. Функции МО классных руководителей

3.1 Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- 1) состояние воспитания в процессе обучения;
- 2) создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- 3) научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- 4) участие в подготовке к процедуре аттестации педагогов;
- 5) формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- 6) организация социально-профилактической работы;
- 7) вынесение на рассмотрение администрацией гимназии инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы гимназии;
- 8) мониторинг уровня воспитанности обучающихся;
- 9) взаимодействие с педагогом-психологом и социальным педагогом (выявление личностных особенностей и уровня развития коллектива);
- 10) взаимодействие с социальными партнерами.

3.2 Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- 1) разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности классных руководителей;
- 2) разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- 3) определение и утверждение тематики работы на заседаниях МО;
- 4) координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия с руководителем МО.

3.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- 1) нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- 2) методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- 3) информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;

4) проведения и участия во внеурочных мероприятиях различного уровня.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности классных руководителей:

- 1) создание условий для непрерывного образования педагогов;
- 2) оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- 3) организация методических выставок по проблемам воспитания;
- 4) разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- 5) подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;

4. Структура методического объединения классных руководителей

4.1 В состав методического объединения входят:

- 1) классные руководители начального общего образования (1-4 классы);
- 2) классные руководители основного общего образования (5-9 классы);
- 3) классные руководители среднего общего образования (10-11 классы)

5. Полномочия и ответственность классных руководителей

5.1 Полномочия:

- 1) выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в гимназии;
- 2) вносить предложения в работу МО, программы развития гимназии;
- 3) обращаться за консультациями по проблеме воспитания к администрации гимназии;
- 4) ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении педагогов методического объединения за достижения в работе;

- 5) вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- 6) рекомендовать педагогам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами гимназии.

5.2 Ответственность:

- 1) за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- 2) за своевременную реализацию главных направлений работы;
- 3) за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- 4) за корректность обсуждаемых вопросов.

6. Организация работы МО классных руководителей

6.1 Деятельность МО курирует заместитель директора по воспитательной работе.

Несет ответственность:

- 1) за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- 2) ведение документации и отчетности деятельности МО классных руководителей;
- 3) за своевременное предоставление необходимой документации администрации гимназии, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- 4) за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- 5) за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- 6) за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

Организует:

- 1) заседания МО, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;

- 2) изучение, обобщение и использование в практике педагогического опыта работы классных руководителей;
- 3) консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- 4) координирует планирование, организацию и педагогический анализ деятельности классных руководителей;
- 5) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- 6) принимает участие в подготовке к процедуре аттестации классных руководителей;
- 7) участвует в научно-исследовательской, методической работе гимназии по вопросам воспитания;
- 8) организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

6.2 План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План МО классных руководителей является частью годового плана работы гимназии. Заседания, в зависимости от темы и целей, могут проходить как в полном составе, так и по творческим группам, соответствующим ступеням образования.

6.3 Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы (но не менее 1 раза в четверть). Заседания методического объединения протоколируются.

6.4 В конце учебного года анализ деятельности МО представляется директору.

7. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

7.1 Объединение классных руководителей в своей работе использует следующую документацию

- 1) Приказ об открытии МО,

- 2) Приказ о назначении на должность классных руководителей,
- 3) Положение о методическом объединении,
- 4) Годовой план работы,
- 5) Протоколы заседаний,
- 6) Материалы заседаний,
- 7) Статистические сведения (банк данных) о членах МО (количественный и качественный состав),
- 8) Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.