

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Волховская городская гимназия № 3
имени героя Советского Союза Александра Лукьянова»**

УТВЕРЖДЕН
приказом № 439/1 от 06.09.2024

**План работы
методического объединения классных руководителей
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Волховская городская гимназия № 3
имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова»
на 2024-2025 учебный год**

Волхов
2024 г.

Методическая тема гимназии по воспитательной работе:

«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Волховская городская гимназия № 3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова»(далее гимназия) посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей для применения технологий развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению ,взаимному уважению, бережному отношению к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий всистему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, атак же потребностям общества.
5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Направления работы методического объединения классных руководителей (далее-МО) на 2024-2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:
 - Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
 - Изучение направлений деятельности классных руководителей.

– Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

– Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

– Работа с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Организация методической деятельности:

– Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

– Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.

– Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

– Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Циклограмма классного руководителя

1. Организация работы постоянно действующих методических семинаров.

2. Вносит предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в гимназии.

3. Вносит предложения по улучшению методической работы гимназии, деятельности методического совета.

4. Анализирует ход и результаты инновационной деятельности.

5. Организует работу по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции.

6. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

Обязанности руководителя МО классных руководителей:

1. Планирование работы МО. Распределение обязанностей между классными руководителями по их участию в работе МО.

2. Подготовка и проведение заседаний МО, ведение и оформление протоколов заседаний МО, проверка выполнения принятых решений.

3. Организация открытых внеклассных занятий и мероприятий, мастер-классов, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4. Анализ работы МО.

5. Создание благоприятных условий для организации методической работы, повышение профессионального мастерства классных руководителей.

6. Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

1. изучение личности учащихся;

2. анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)

3. организация, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.

4. социальная защита учащихся;

5. работа с родителями учащихся;

6. работа с детьми и семьями группы риска;

7. педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;

8. организация ведения дневников учащимися.

В начале учебного года:

1. составляет список класса и оформляет классный журнал;

2. изучает условия семейного воспитания;

3. составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу;

4. организует коллективное планирование;

5. составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР до 30 сентября.

Ежедневно:

1. осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления

класса и представителям школьного самоуправления в классе;

2. осуществляет контроль за внешним видом учащихся.

Еженедельно:

1. осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
2. проверяет дневники учащихся;
3. проводит классный час

Ежемесячно:

1. организует участие класса в школьных делах;
2. помогает органам ученического самоуправления организовывать подведение итогов классных коллективов;
3. организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории;
4. контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

1. организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
2. оперативно информирует заместителя директора по ВР, социального педагога или директора гимназии о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава образовательного учреждения;
3. организовывает контроль за состоянием школьных учебников;
4. проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
5. проводит родительские собрания;
6. организует работу родительского комитета класса;
7. посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

1. организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
2. сдает заместителю директора по ВР отчет документы классного руководителя, согласно перечню.

Во время каникул:

1. участвует в работе МО классных руководителей;
2. совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

1. организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
2. проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Методическая тема МО классных руководителей
на 2024 – 2025 учебный год:**

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

Цель МО:

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в гимназии посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Список членов МО классных руководителей 1-11 классов

№	Фамилия, имя, отчество	Класс
1.	Власова Галина Сергеевна	8А
2.	Суур Ирина Александровна	2А
3.	Зими́на Татьяна Юрьевна	6А
4.	Игнашова Анна Александровна	8Б
5.	Овчинникова Анастасия Эдуардовна	9А
6.	Микрюкова Дарья Александровна	6Б
7.	Чехлистова Олеся Петровна	2В
8.	Горшкова Елена Викторовна	1А
9.	Кулакова Жанна Владимировна	1Б
10.	Лупу Татьяна Васильевна	5Б
11.	Елезова Марина Анатольевна	7Б
12.	Иванова Ирина Александровна	10
13.	Гаврилина Виктория Валентиновна	11
14.	Власова Татьяна Владимировна	9Б
15.	Аверьянов Геннадий Владимирович	7А
16.	Михайловская Надежда Ивановна	4А
17.	Панова Мария Александровна	4Б
18.	Герасимюк Татьяна Андреевна	3А
19.	Новожилова Валерия Александровна	3Б
20.	Дротова Елена Анатольевна	5А
21.	Сергеева Татьяна Валентиновна	2Б

**Темы заседаний МО классных руководителей на
2024 – 2025 учебный год**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
<p>Тема: <i>«Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году»</i></p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2043 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в 2024-2025 учебном году. 	Сентябрь	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>
ЗАСЕДАНИЕ №2		
<p>Тема: <i>«Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</i></p> <p>Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штаб воспитательной работы в гимназии. 2. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе. 3. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 4. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. 	Декабрь	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>
ЗАСЕДАНИЕ №3		

<p>Тема: «Школа – территория безопасности»</p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ. Форма проведения: семинар-практикум</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровье сберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2.«Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 	<p>Март</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ №4</p>		
<p>Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы классных коллективов в 2024-2025 уч.году. 2. Предварительное планирование работы МО на 2025-2026 учебный год 3. Анализ воспитательной работы за учебный год. 	<p>Май</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>