

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Волховская городская гимназия № 3 имени
Героя Советского Союза Александра
Лукьянова»

Д.Л.Бенькович
Приказ № 439/1 от 06.09.2024

Положение о школьном музее «Эвакогоспиталь №85»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основании примерного положения о музее образовательного учреждения (школьного музея) Минобразования России от 12.03.2003 и с учётом Методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами (Приложение к письму от 09.07.2020 № 06-735).

1.2. Школьный краеведческий музей «Эвакогоспиталь №85» (далее - Музей) является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Волховская городская гимназия № 3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова».

1.3. Музей создается с целью сохранения и популяризации исторического и культурного наследия, а также для организации учебно-воспитательной работы с детьми.

1.3. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями Минобразования России и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

2.1. Основные цели Музея:

- воспитание у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Волховского района через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников;

-сохранение исторической памяти о школе и её значении в жизни местного сообщества;

-создание условий для формирования у учащихся интереса к истории и культуре родного края;

-формирование словесной речи и культуры общения; приобретение исследовательских навыков и компетенций критического мышления; воспитание чувства патриотизма и любви к родной природе.

2.2. Задачи Музея:

- использование культурных ценностей города и района для развития детей и подростков;

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города;

- формирование и пополнение музейной экспозиции;

- организация исследовательской деятельности учащихся;

- взаимодействие с педагогическим коллективом, родителями и общественностью.

3. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

3.1 Основными функциями школьного музея являются:

— воспитание, обучение, развитие, социализация учащихся музейными средствами;

— комплектование фондов музея в соответствии с его профилем и с целью сохранения историко-культурного и природного наследия;

— хранение и изучение музейных предметов;

— экспозиционная, экскурсионная и другая культурно-просветительская деятельность, осуществляемая музейными средствами.

4. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

4.1 Учет музейных предметов осуществляется в книге поступлений основного фонда и книге поступлений вспомогательного фонда.

4.2 Ответственность за сохранность фондов музея несут руководитель образовательного учреждения и руководитель школьного музея.

4.3. Учёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы,

изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.4. Исключение музейных предметов основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

4.5. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. РУКОВОДСТВО И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

5.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.3. В актив музея входят обучающиеся образовательной организации, подразделением которой является музей. Актив проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций учащихся;
- изучает собранный материал и участвует в его учете, хранении;
- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;
- составляет методические разработки и проводит экскурсии;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения;
- участвует в краеведческих конференциях, олимпиадах различного уровня, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет, в которые входят представители от родительской, педагогической общественности, организаций, предприятий.

5.6. Организация музея в образовательной организации является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей в образовательной организации по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

5.7. Обязательные условия для создания музея образовательной организации:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУЗЕЯ

6.1. Музей работает по утвержденному плану, который включает регулярные экскурсии, выставки, мастер-классы и другие мероприятия.

6.2. Музей активно сотрудничает с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры и научными организациями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Финансирование деятельности Музея осуществляется за счет средств образовательного учреждения, а также за счет дополнительных источников (гранты, спонсорская помощь и т.д.).

7.2. Музей располагает необходимым оборудованием и материалами для осуществления своей деятельности.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЗАКРЫТИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

8.1. Все изменения и дополнения в Положение утверждаются директором гимназии.

8.2. Вопрос о реорганизации и закрытии музея решается руководителем образовательной организации по согласованию с муниципальными органами управления образованием.