

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Волховская городская гимназия № 3 имени Героя Советского Союза Александра
Лукьянова»**

РАССМОТРЕНО педагогическим советом секретарь педагогического совета Котова Л.Н. Протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.	УТВЕРЖДЕНО директор общеобразовательного учреждения Бенькович Д.Л. Приказ № 394 от «01» сентября 2023 г.
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МОБУ «Волховская городская гимназия №3
имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МОБУ «Волховская городская гимназия №3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (ОО).
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).
- 1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОБУ «Волховская городская гимназия №3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова» (Учреждение), который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.
- 1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 1.6. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.
- 1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа ОО.
- 1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.9. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. реализация государственной политики в области образования;
- 2.2. определение направлений образовательной деятельности, рассмотрение программы развития ОО;

- 2.3. внедрение в практику работы ОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 2.4. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОО.
- 2.5. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронных ресурсов обучения.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение основных общеобразовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ Учреждения; изменений и дополнений, вносимых в них;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении, права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс, для получения образования по другой форме обучения, а также на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопроса об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
- рассмотрение вопросов о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднего общего образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;
- принятие решения о выдаче свидетельств об образовании;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников, несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов профессионально-личностного развития, в том числе повышения квалификации и переподготовки, педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрения отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и имеет бессрочные полномочия. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

4.2. Состав Педагогического совета утверждается распорядительным актом Учреждения.

4.3. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и при этом в заседании участвовало не менее двух третей от общего числа членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов совета.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. Делопроизводство

6.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора или заместителя руководителя ОО и печатью организации.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

6.8. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.

7. Заключительные положения.

Положение действует до принятия нового нормативного локального акта, регламентирующего работу педагогического совета.